

Số: 1321/QĐ-UBND

Chí Minh, ngày 19 tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
của Phòng Kinh tế xã Chí Minh

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 57/2025/TT-BTC ngày 25/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài chính thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BXD ngày 14/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu về lĩnh vực xây dựng;

Căn cứ Thông tư số 19/2025/TT-BNNMT ngày 19/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về Nông nghiệp và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu;

Căn cứ Thông tư số 37/2025/TT-BCT ngày 14/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Công Thương hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về công thương thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND xã Chí Minh về việc thành lập các phòng chuyên môn thuộc UBND xã Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế và Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã Chí Minh tại Tờ trình số 96/TTr-VHXX ngày 19/6/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Kinh tế xã Chí Minh theo nội dung Quy định ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các quy định trước đây của Ủy ban nhân dân xã Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Kinh tế.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng Kinh tế; Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *Th*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh Hưng Yên;
- Các Sở: Tài chính; Xây dựng; Công Thương; Nông nghiệp và Môi trường;
- Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Lưu: VT. *g*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Đào Văn Huân

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Kinh tế xã Chí Minh
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 19 tháng 6 năm 2026
của Ủy ban nhân dân xã Chí Minh)

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Phòng Kinh tế là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã Chí Minh; tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước trên địa bàn xã về các lĩnh vực:

- a) Tài chính - Kế hoạch;
- b) Xây dựng;
- c) Công Thương;
- d) Nông nghiệp và Môi trường.

2. Phòng Kinh tế chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế, vị trí việc làm và công tác của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan chuyên môn cấp tỉnh theo quy định của pháp luật.

3. Phòng Kinh tế thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật chuyên ngành, theo phân cấp, phân quyền, ủy quyền của cơ quan có thẩm quyền và các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

I. Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch

1. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng và tổ chức thực hiện các kế hoạch, chương trình, đề án thuộc lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch.

2. Tham mưu lập, tổng hợp dự toán ngân sách xã; phương án phân bổ ngân sách; điều chỉnh dự toán ngân sách trong trường hợp cần thiết; tổ chức thực hiện dự toán ngân sách theo quy định.

3. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thuộc xã xây dựng dự toán ngân sách; tổng hợp quyết toán ngân sách; theo dõi, kiểm tra việc thực hiện chế độ tài chính, ngân sách và kế toán theo quy định.

4. Tham mưu quản lý, điều hành ngân sách xã; phối hợp quản lý thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thực hiện các nhiệm vụ về giá, thẩm định giá, bình ổn giá và kê khai giá theo phân cấp.

5. Tham mưu thực hiện kế hoạch đầu tư công; tổng hợp, theo dõi tiến độ thực hiện, giải ngân vốn đầu tư công; tham mưu điều chỉnh, kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân vốn theo thẩm quyền.

6. Tham mưu tổ chức thực hiện công tác đấu thầu, lựa chọn nhà thầu, lựa chọn nhà đầu tư và các nhiệm vụ liên quan theo thẩm quyền, phân cấp, ủy quyền.

7. Chủ trì hoặc phối hợp thẩm tra quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành thuộc phạm vi ngân sách xã quản lý theo quy định.

8. Tham mưu quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của xã; thực hiện các nhiệm vụ về hình thành, quản lý, sử dụng, xử lý tài sản công theo quy định.

9. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện quản lý nhà nước đối với doanh nghiệp, hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã theo quy định và theo phân cấp.

10. Thực hiện công tác thống kê, tổng hợp số liệu, xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu thuộc lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác về Tài chính - Kế hoạch theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân xã.

II. Lĩnh vực Xây dựng

1. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã quản lý nhà nước về quy hoạch đô thị và nông thôn, kiến trúc, hoạt động đầu tư xây dựng, phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật, nhà ở, công sở, vật liệu xây dựng và giao thông theo quy định.

2. Tổ chức lập, điều chỉnh, công bố, công khai và quản lý quy hoạch đô thị và nông thôn, quy chế quản lý kiến trúc và các nội dung khác thuộc thẩm quyền của xã theo quy định.

3. Tham mưu quản lý hoạt động đầu tư xây dựng; thực hiện thẩm định, kiểm tra, cấp phép, chấp thuận hoặc xác nhận các nội dung thuộc thẩm quyền của Phòng theo quy định của pháp luật và phân cấp của cơ quan có thẩm quyền.

4. Tham mưu quản lý nhà nước về nhà ở, công sở, vật liệu xây dựng; tổ chức điều tra, thống kê, đánh giá tình hình nhà ở, công sở trên địa bàn.

5. Quản lý, bảo trì, khai thác và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông thuộc phạm vi xã quản lý; tham mưu xử lý tình trạng lấn chiếm hành lang an toàn giao thông.

6. Tham mưu quản lý hoạt động vận tải, giao thông đường bộ, đường thủy nội địa và các lĩnh vực giao thông khác thuộc phạm vi phân cấp.

7. Tham mưu thực hiện công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông; phối hợp phòng ngừa, xử lý các hành vi xâm phạm công trình giao thông và hành lang an toàn giao thông.

8. Tham mưu thực hiện quản lý, phát triển hạ tầng kỹ thuật; cấp nước, thoát nước, chiếu sáng, cây xanh, nghĩa trang, công trình hạ tầng kỹ thuật và các nội dung khác theo phân cấp.

9. Tham mưu thực hiện kiểm tra công tác quản lý chất lượng, thi công và nghiệm thu công trình xây dựng theo thẩm quyền, phân cấp.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác về xây dựng theo quy định của pháp luật và phân cấp, ủy quyền.

III. Lĩnh vực Công Thương

1. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã quản lý nhà nước về công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, thương mại, điện lực, hóa chất, an toàn thực phẩm thuộc lĩnh vực công thương và các lĩnh vực khác theo quy định.

2. Tham mưu phát triển công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, làng nghề; thực hiện các chương trình khuyến công, xúc tiến thương mại, hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa và phát triển sản xuất, kinh doanh trên địa bàn.

3. Tham mưu quản lý hoạt động thương mại, lưu thông hàng hóa, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng; theo dõi thị trường và thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về thương mại theo phân cấp.

4. Tham mưu quản lý nhà nước đối với cụm công nghiệp, chợ và các công trình hạ tầng thương mại thuộc phạm vi quản lý của xã.

5. Thực hiện các nhiệm vụ về quản lý điện lực, giá bán điện, an toàn điện và các nhiệm vụ khác thuộc lĩnh vực năng lượng theo quy định và phân cấp.

6. Tham mưu quản lý nhà nước về hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp và các lĩnh vực chuyên ngành công thương thuộc thẩm quyền của xã.

7. Thực hiện các nhiệm vụ về cấp, gia hạn, thu hồi giấy phép, giấy chứng nhận hoặc các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực công thương theo thẩm quyền.

8. Theo dõi, kiểm tra việc chấp hành pháp luật về công thương; phối hợp xử lý vi phạm, giải quyết khiếu nại, tố cáo và thực hiện phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định.

9. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và các nhiệm vụ khác thuộc lĩnh vực Công Thương theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân xã.

IV. Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường

1. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã quản lý nhà nước về đất đai, tài nguyên nước, khoáng sản, môi trường, nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản, thủy lợi, phát triển nông thôn, phòng, chống thiên tai và các lĩnh vực khác thuộc phạm vi quản lý.

2. Tham mưu tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; quản lý đất đai; giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo thẩm quyền.

3. Tham mưu quản lý, bảo vệ và sử dụng tài nguyên nước; thực hiện các nhiệm vụ về đăng ký, kê khai, khai thác, sử dụng nước theo phân cấp.

4. Tham mưu quản lý, bảo vệ tài nguyên khoáng sản; phối hợp phát hiện, ngăn chặn và xử lý hoạt động khai thác khoáng sản trái phép.

5. Tham mưu quản lý nhà nước về bảo vệ môi trường; quản lý chất thải, vệ sinh môi trường, xử lý ô nhiễm và ứng phó sự cố môi trường trên địa bàn.

6. Tham mưu quản lý hoạt động trồng trọt, bảo vệ thực vật; phòng, chống dịch bệnh trên cây trồng; tổ chức các biện pháp phòng, chống và khắc phục hậu quả dịch bệnh theo quy định.

7. Tham mưu quản lý, phát triển chăn nuôi, thú y; phòng, chống dịch bệnh động vật; quản lý cơ sở giết mổ, vận chuyển, kinh doanh động vật và sản phẩm động vật theo quy định.

8. Tham mưu quản lý, bảo vệ và phát triển rừng; phòng cháy, chữa cháy rừng; thực hiện các chương trình, dự án về lâm nghiệp theo quy định.

9. Tham mưu quản lý nhà nước về thủy sản; phát triển nuôi trồng, khai thác và bảo vệ nguồn lợi thủy sản theo phân cấp.

10. Tham mưu quản lý, bảo vệ và khai thác công trình thủy lợi, công trình cấp nước sạch nông thôn; thực hiện các nhiệm vụ về an toàn đập, hồ chứa theo phân cấp.

11. Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện phương án phòng, chống thiên tai; quản lý đê điều, hồ đê; tổ chức ứng phó, khắc phục hậu quả thiên tai và phục hồi sản xuất.

12. Tham mưu triển khai các chương trình, dự án phát triển nông nghiệp, nông thôn; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại, kinh tế tập thể, ngành nghề và làng nghề nông thôn.

13. Tham mưu thực hiện công tác khuyến nông, khuyến lâm, khuyến ngư; quản lý chất lượng, chế biến, an toàn thực phẩm đối với nông, lâm, thủy sản theo phân cấp.

14. Tham mưu thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia thuộc lĩnh vực được giao; tổng hợp, theo dõi và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

15. Thực hiện các nhiệm vụ về đo đạc, bản đồ, thông tin địa lý, khí tượng thủy văn, biến đổi khí hậu, bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học theo phân cấp.

16. Thực hiện kiểm tra việc chấp hành pháp luật về Nông nghiệp và Môi trường; phối hợp giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong phạm vi nhiệm vụ được giao.

17. Ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số; xây dựng, cập nhật và khai thác cơ sở dữ liệu phục vụ quản lý nhà nước trong lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường.

18. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất và các nhiệm vụ khác về Nông nghiệp và Môi trường theo quy định.

V. Nhiệm vụ chung

1. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án thuộc phạm vi quản lý sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý.

3. Thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng khoa học, công nghệ; xây dựng, quản lý, cập nhật và khai thác cơ sở dữ liệu chuyên ngành theo quy định.

4. Thực hiện kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định và phân công của Ủy ban nhân dân xã.

5. Quản lý công chức, tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân xã.

6. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân cấp, phân quyền, ủy quyền, phân định thẩm quyền của cơ quan có thẩm quyền và do Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng phòng Kinh tế chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy định này; phân công nhiệm vụ cụ thể cho công chức thuộc Phòng bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, không chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh có sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo văn bản mới; trường hợp cần thiết, Trưởng phòng Kinh tế chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân xã xem xét điều chỉnh, bổ sung Quy định này cho phù hợp./.